



MODIFICASE RESOLUCIÓN EX. DGOP N° 265 DE FECHA 23.03.2020 QUE APRUEBA PLAN ANUAL DE CAPACITACIÓN DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE OBRAS PÚBLICAS PARA EL AÑO 2020.

SANTIAGO,

RESOLUCIÓN DGOP (EXENTA) N° _____/

VISTOS:

- Las necesidades del Servicio.
- Las atribuciones que me confiere lo dispuesto en el D.F.L N° 850/1997 que fija el texto refundido, coordinado y sistematizado de la Ley N° 15.840/1964 y del D.F.L. 206/1960.
- D.F.L. N° 29/2005, del Ministerio de Hacienda, que fija el texto refundido, coordinado y sistematizado de la Ley N° 18.834/1989 sobre Estatuto Administrativo.
- Ley N° 21.192 de 19.12.2019 de Presupuestos del Sector Público para el 2020.
- Decreto MOP N° 61 de fecha 19.03.2018.
- Resolución N°6 Y N°7/2019 de la Contraloría General de la República, que establece las normas sobre exención del trámite de Toma de Razón.
- Resolución Exenta DGOP N° 265 de fecha 23.03.2020 que modifica y aprueba Plan Anual de Capacitación 2020.
- Oficio SOP N° 662 de fecha 05.05.2020.
- Oficio SOP N° 670 de fecha 07.05.2020.
- Oficio SOP N° 722 de fecha 15.05.2020.

CONSIDERANDOS:

- Que, mediante Resolución Ex. DGOP N°265 de fecha 23.03.2020 se modifica y aprueba el Plan Anual de Capacitación de la Dirección General de Obras Públicas para el año 2020.
- Que, en oficio SOP N°662 del 05.05.2020 instruido por el Servicio Civil, se informan nuevas disposiciones en la gestión de capacitación y nuevas fechas de cumplimiento en hitos relevantes, producto de la situación sanitaria que afecta al país y la rebaja presupuestaria en la glosa de capacitación.
- Que, en oficio SOP N°670 del 07.05.2020 se informa que, debido a la rebaja presupuestaria y las limitaciones para ejecutar capacitación presencial, se debe ajustar el PAC Transversal MOP de Capacitación 2020, lo que permitirá liberar recursos presupuestarios comprometidos.
- Que, en oficio SOP N°722 del 15.05.2020, se informa el PAC Transversal MOP de Capacitación 2020, ajustado a mayo 2020, considerando la rebaja presupuestaria en los diferentes servicios MOP.
- Que, en atención a las nuevas instrucciones, el Programa Anual de Capacitación de la DGOP, debe ser ajustado y modificado en sus actividades y en su monto presupuestario.
- Que, los Planes Anuales de Capacitación deben ser aprobados por Resolución Exenta del jefe Superior del Servicio.
- Que, la Directora General de Obras Públicas, por las facultades que le competen, aprueba en este acto el plan señalado y su financiamiento.

RESUELVO

1. **MODIFÍQUESE**, La Resolución Exenta DGOP N° 265 de fecha 23.03.2020, en su punto N° 1 que aprueba el Plan Anual de Capacitación (PAC) para el año 2020 de la Dirección General de Obras Públicas, el cual se transcribe a continuación:

DONDE DICE:

2. **APRUÉBESE**, el Plan trienal 2019-2021 y el Plan Anual de Capacitación para el año 2020, de la Dirección General de Obras Públicas, el cual se detalla a continuación, incluyendo las modificaciones realizadas en el SISPUBLI (Sistema de Capacitación del Sector Público), por el Servicio Civil, cuyo sistema maneja y supervisa.:

PLAN TRIENAL DE CAPACITACIÓN DIRECCIÓN GENERAL DE OBRAS PUBLICAS

AÑO 2019 -2021

Marzo, 2020

Dirección Nacional del Servicio Civil
Subdirección de Gestión y Desarrollo de las Personas

PRESENTACIÓN DEL PLAN TRIENAL DE CAPACITACIÓN (PAC) AÑO 2019 – 2021

En el marco del cumplimiento del Sistema de Monitoreo del Desempeño Institucional del PMG 2019, respecto del indicador “Porcentaje de actividades de capacitación con compromiso de evaluación de transferencia en el puesto de trabajo realizadas en el año t”, a continuación se presenta a la Dirección Nacional del Servicio Civil el Plan Anual de Capacitación (PAC), diseñado para el año 2019.

1.- Antecedentes Generales:

Nombre Servicio	DIRECCION GENERAL DE OBRAS PUBLICAS
Nombre Encargado/a de Capacitación	ASTRID MIRANDA BADE
Datos contacto Encargado/a de Capacitación	Mail: astrid.miranda@mop.gov.cl Teléfono: 22 449 4966

Misión del Servicio

La Dirección General de Obras Públicas tiene la misión de dirigir, coordinar y fiscalizar la gestión de los Servicios Ejecutores dependientes, disponiendo a las personas y territorio obras de infraestructura pública, mejorando la calidad de vida e igualdad de oportunidades e impulsando el desarrollo, a través del sistema de contratación de obras y consultoría, entrega de lineamientos medioambientales, de salud y seguridad y propiciando la participación de la ciudadanía.

Objetivos Estratégicos del MOP	1	Estado con visión de largo plazo. Proveer y gestionar obras y servicios de infraestructura y gestión hídrica que contribuyan al desarrollo económico, social, cultural y sustentable del país, permitiendo la conectividad, la protección del territorio y las nuevas oportunidades, fortaleciendo las concesiones como herramienta de financiamiento y operación eficiente de las obras.
	2	Desarrollo social y cultural a través de la infraestructura. Promover la movilidad de las personas y los bienes a lo largo del país, para el impulso de una infraestructura resiliente y gestión hídrica que propicie la productividad, en concordancia con las estrategias de desarrollo nacional y regional.
	3	Hacer las obras en tiempo y forma adecuados. Gestionar los procesos de planificación, ejecución, explotación y evaluación de la Infraestructura y gestión hídrica de forma oportuna, de manera de garantizar su calidad y pertinencia en el tiempo.
	4	Coordinar de manera eficiente la gestión de los Servicios Ejecutores dependientes, a través de la entrega de lineamientos claros, transparentes y oportunos.
Objetivos Estratégicos Institucionales	1	Fiscalizar las condiciones que permitan obtener resultados de calidad en las obras, bienes y servicios de infraestructura, mediante procesos de planificación, ejecución, explotación y evaluación de la Infraestructura oportunos
	2	Asegurar la provisión de obras de infraestructura pública, que contribuyan al desarrollo económico, social, cultural y sustentable del país, a través de la entrega de lineamientos claros y coordinación en la gestión de los Servicios dependientes.

2. Estrategia de Formación Trienal de Capacitación 2019 – 2021

a) Definición de Lineamientos de Capacitación 2019 – 2021:

Nombre Actividad o Área Temática de Capacitación	Línea de Formación	Necesidad a la que responde la definición de la actividad o Área Temática de Capacitación	Grupo Objetivo a Capacitar	Programación (Año/Años)
BUEN TRATO Y PROTECCIÓN A LA DIGNIDAD, PERSPECTIVA DE GÉNERO EN LA GESTIÓN DE LA DGOP.	FORMACIÓN DE HABILIDADES RELACIONALES	Las temáticas declaradas en el Instructivo Presidencial N°6 de 23 de mayo de 2018. "sobre igualdad de oportunidades y prevención y sanción del maltrato, acoso laboral y acoso sexual en los ministerios y servicios de la Administración Central del Estado" (Numeral II, punto N°4)	Administrativos, Profesionales y Honorarios	2019
AMBIENTES LABORALES, y FACTORES PSICOSOCIALES	HABILIDADES RELACIONALES	- Las temáticas declaradas en el Instructivo Presidencial.	Administrativos, Profesionales y Honorarios	2019
DERECHOS LABORALES, RELATIVO A LOS FUNCIONARIOS Y A LAS ASOCIACIONES GREMIALES	OPERATIVAS TRANSVERSAL	- Las temáticas declaradas en el Instructivo Presidencial Resolución N°2, normas de Aplicación General Título N° VIII, Participación Funcionaria. (Art.6).	Administrativos, Profesionales y Honorarios	2019
CONDICIONES LABORALES	FORMACIÓN DE HABILIDADES RELACIONALES	- Las temáticas declaradas en el Instructivo Presidencial - Fortalecimiento de competencias técnicos y/o conductuales.	Administrativos, Profesionales y Honorarios	2019
DESARROLLO DE HABILIDADES PARA EL MANEJO DE DIRECCIÓN DE PERSONAL (COACH DE LIDERAZGO Y TRABAJO EN EQUIPO	FORMACIÓN ESTRATEGICA	- Las temáticas declaradas en el Instructivo Presidencial Resolución N°1, Normas de Aplicación General Título N°1, Estructura y Estándares de las Áreas de Gestión y Desarrollo de Personas (Art. 6) Resolución N°2, normas de Aplicación General de Título N° III, Rol de Jefaturas en Dirección de Equipos(Art. 26)	Administrativos, Profesionales y Honorarios	2019

Nombre Actividad o Área Temática de Capacitación	Línea de Formación	Necesidad a la que responde la definición de la actividad o Área Temática de Capacitación	Grupo Objetivo a Capacitar	Programación (Año/Años)
PREVENCIÓN DE RIESGOS Y CALIDAD DE VIDA	OPERATIVAS TRANSVERSAL	- Pertinente para la promoción según DS.69/2004 del M. de Hacienda. - Fortalecimiento de competencias técnicos y/o conductuales.	Administrativos, Profesionales y Honorarios	2019
TÉCNICAS DE RELAJACIÓN Y MANEJO DE ESTRÉS	FORMACIÓN DE HABILIDADES RELACIONALES	- Las temáticas declaradas en el Instructivo Presidencial.	Administrativos, Profesionales y Honorarios	2019
NORMATIVA Y LEGISLACIÓN MEDIOAMBIENTAL	FORMACIÓN ESTRATÉGICA	- Pertinente para la promoción según DS.69/2004 del M. de Hacienda. - Fortalecimiento de competencias técnicos y/o conductuales.	Administrativos, Profesionales y Honorarios	2019
CURSOS SOBRE INDUCCIÓN GENERAL	HABILIDADES RELACIONALES	Fortalecimiento de competencias técnicos y/o conductuales Resolución N°1, Normas de Aplicación General Título N° V, Cumplimiento de Estándares en Programas de Inducción (Art. 32)	Administrativos, Profesionales y Honorarios	2019
NORMATIVA Y LEGISLACIÓN GENERAL	FORMACIÓN TÉCNICA	-Pertinente para la promoción según DS.69/2004 del M. de Hacienda. -Fortalecimiento de competencias técnicos y/o conductuales.	Administrativos, Profesionales y Honorarios	2019
ACTIVIDADES EXTRA PROGRAMÁTICAS DE INTERÉS INSTITUCIONAL	FORMACIÓN ESTRATÉGICA Y FORMACIÓN TÉCNICA	- Pertinente para la promoción según DS.69/2004 del M. de Hacienda. - Fortalecimiento de competencias técnicos y/o conductuales. - Necesidades emergentes de la Organización.	Administrativos, Profesionales y Honorarios	3 años
CIENCIAS, NORMAS Y TÉCNICAS APLICADAS AL SERVICIO	FORMACIÓN ESTRATÉGICA Y FORMACIÓN TÉCNICA	- Fortalecimiento de competencias técnicos y/o conductuales. - Necesidades emergentes de la Organización.	Administrativos, Profesionales y Honorarios	3 años
CAPACITACIÓN SOBRE EL NUEVO SISTEMA DE CALIFICACIONES	FORMACIÓN TÉCNICA	- Las temáticas declaradas en el Instructivo Presidencial DS N°24 de 20/02/2018 Nuevo Reglamento de Calificaciones que rige al Ministerio de Obras Públicas.	Administrativos, Profesionales y Honorarios	2019
GESTIÓN DE PERSONAS	HABILIDADES RELACIONALES	Buen trato y protección a la dignidad, perspectiva de género en la gestión de la DGOP. Ambientes laborales, y factores psicosociales prevención de riesgos y calidad de vida técnicas de relajación y manejo de estrés capacitación sobre el nuevo sistema de calificaciones inducción.	Administrativos, Profesionales y Honorarios	2020-2021

Nombre actividad o área temática de capacitación	Línea de formación	Necesidad a la que responde la definición de la actividad o área temática de capacitación	Grupo objetivo a capacitar	Programación (año/años)
GESTIÓN DEL DESARROLLO LABORAL Y FORTALECIMIENTO DE COMPETENCIAS LABORALES	FORMACIÓN ESTRATÉGICA Y FORMACIÓN TÉCNICA	Derechos laborales, relativo a los funcionarios y a las asociaciones gremiales.	Administrativos, Profesionales y Honorarios	2020-2021
NORMATIVA Y LEGISLACIÓN	FORMACIÓN ESTRATÉGICA Y FORMACIÓN TÉCNICA	Cursos de Inducción General normativa y Legislación Medioambiental.	Administrativos, Profesionales y Honorarios	2020-2021
COMPUTACIÓN E INFORMÁTICA	HABILIDADES RELACIONALES FORMACIÓN ESTRATÉGICA	Capacitar a los funcionarios en materias de Office como también programas para la mantención de informática.	Administrativos, Profesionales y Honorarios	2020-2021
ROL DE JEFATURAS – HABILIDADES DIRECTIVAS	HABILIDADES RELACIONALES FORMACIÓN ESTRATÉGICA	Las temáticas declaradas en el Instructivo Presidencial Resolución N°1, Normas de Aplicación General Título N°1, Estructura y Estándares de las Áreas de Gestión y Desarrollo de Personas (Art. 6) Resolución N°2, normas de Aplicación General de Título N° III, Rol de Jefaturas en Dirección de Equipos(Art. 26).	Administrativos, Profesionales y Honorarios	2020-2021
CALIDAD Y SISTEMAS DE GESTIÓN DE CALIDAD	HABILIDADES RELACIONALES FORMACIÓN ESTRATÉGICA	Implementación de sistemas ISO 45001/2018.	Administrativos, Profesionales y Honorarios	2020-2021

b) Plan Anual de Capacitación 2020:

Nombre actividad	Área Temática	Estamento de Participantes	Fecha tentativa de realización (Trimestre) ¹	Nº estimado de participantes de la actividad	Nivel donde se ejecutará la actividad (central o regional)	Nº de horas estimadas de ejecución de la actividad	Monto estimado de inversión ² (\$)	Evaluación de Transferencia (Marque con una X la que corresponda)
CURSO ENFOQUE DE GÉNERO Y POLÍTICAS PÚBLICAS (NIVEL AVANZADO)	GESTIÓN DE PERSONAS	Administrativos, Profesionales y Honorarios	II	15	N. CENTRAL	16	2.300.000.-	X
ADMINISTRACIÓN PRESUPUESTARIA, FOCALIZADA PARA EL ÁREA DE GESTIÓN DE PERSONAS	CIENCIAS, NORMAS Y TÉCNICAS APLICADAS AL SERVICIO	Administrativos, Profesionales y Honorarios	II	9	N. CENTRAL	16	1.700.000.-	X
IMPLEMENTACIÓN EN SISTEMAS DE GESTIÓN ISO 45001/2018	CALIDAD Y SISTEMAS DE GESTIÓN DE CALIDAD	Administrativos, Profesionales y Honorarios	III	7	N. CENTRAL	16	1.500.000.-	
GESTIÓN DE RIESGOS EN EL SECTOR PÚBLICO	NORMATIVA Y LEGISLACIÓN	Administrativos, Profesionales y Honorarios	II	5	N. CENTRAL	16	1.500.000.-	
RESPONSABILIDAD CIVIL Y PENAL FRENTE ACCIDENTES GRAVES Y FATALES DE LOS TRABAJADORES DE LAS EMPRESAS CONTRATISTAS	NORMATIVA Y LEGISLACIÓN	Administrativos, Profesionales y Honorarios	II, III Y IV	15	N. CENTRAL	16	0.-	
FORMACIÓN DE AUDITORES AMBIENTALES EN NORMAS ISO	CALIDAD Y SISTEMAS DE GESTIÓN DE CALIDAD	Administrativos, Profesionales y Honorarios	III Y IV	6	N. CENTRAL	24	1.500.000.-	
ÁREA DE CAPACITACIÓN "INFORMÁTICA Y COMPUTACIÓN"(CURS O DE LENGUAJE JAVA)	COMPUTACIÓN E INFORMATICA	Administrativos, Profesionales y Honorarios	II, III Y IV	8	N. CENTRAL	20	1.500.000.-	

¹ Se sugiere considerar programación trimestral, no obstante, aquellos Servicios que tengan claramente identificadas las fechas de ejecución de una actividad de capacitación, podrán señalarlas.

² Incorporar todas las actividades de capacitación, sean éstas con o sin costo, en relación a la glosa de capacitación.

Nombre actividad	Área Temática	Estamento de Participantes	Fecha tentativa de realización (Trimestre) ¹	Nº estimado de participantes de la actividad	Nivel donde se ejecutará la actividad (central o regional)	Nº de horas estimadas de ejecución de la actividad	Monto estimado de inversión ² (\$)	Evaluación de Transferencia (Marque con una X la que corresponda)
BIENES DE USO, EXISTENCIAS E INTANGIBLES NICSP-CGR	GESTIÓN DEL DESARROLLO LABORAL Y FORTALECIMIENTO DE COMPETENCIAS LABORALES	Administrativos, Profesionales y Honorarios	I Y II	2	N. CENTRAL	20	500.000.-	
ADMINISTRACIÓN DE BODEGA Y CONTROL DE INVENTARIO	GESTIÓN DE PERSONAS	Administrativos	I Y II	1	N. CENTRAL	20	207.000.-	
NUEVOS DESAFÍOS DE DERECHO AMBIENTAL	NORMATIVA Y LEGISLACIÓN	Administrativos, Profesionales y Honorarios	II, III Y IV	4	N. CENTRAL	24	1.000.000.-	
PROGRAMA CERTIFICADO DE CONTROL INTERNO COSO	CIENCIAS, NORMAS Y TÉCNICAS APLICADAS AL SERVICIO	Profesionales y Honorarios	II, III Y IV	2	N. CENTRAL	24	730.000.-	
LEY Nº19.882 Y Nº20.948 SOBRE DESVINCULACIÓN E INCENTIVO AL RETIRO	NORMATIVA Y LEGISLACIÓN	Profesionales y Honorarios	II, III Y IV	10	N. CENTRAL	20	1.800.000.-	
ÁREA DE CAPACITACIÓN "CIENCIAS, NORMAS Y TÉCNICAS APLICADAS AL SERVICIO"	CIENCIAS, NORMAS Y TÉCNICAS APLICADAS AL SERVICIO	Profesionales y Honorarios	II, III Y IV	20	N. CENTRAL	16	1.659.680.-	
ÁREA DE CAPACITACIÓN "ACTIVIDADES EXTRAPROGRAMÁTICAS DE INTERÉS INSTITUCIONAL"	ACTIVIDADES EXTRAPROGRAMÁTICAS DE INTERÉS INSTITUCIONAL	Administrativos, Profesionales y Honorarios	II, III Y IV	10	N. CENTRAL	16	1.225.000.-	

Nombre actividad	Área Temática	Estamento de Participantes	Fecha tentativa de realización (Trimestre) ¹	Nº estimado de participantes de la actividad	Nivel donde se ejecutará la actividad (central o regional)	Nº de horas estimadas de ejecución de la actividad	Monto estimado de inversión ² (\$)	Evaluación de Transferencia (Marque con una X la que corresponda)
CAPACITACIÓN EN LA IMPLEMENTACIÓN DE METODOLOGÍA DE MARCO LÓGICO"	GESTIÓN DEL DESARROLLO LABORAL Y FORTALECIMIENTO DE COMPETENCIAS LABORALES	Administrativos, Profesionales y Honorarios	II, III Y IV	20	N. CENTRAL	16	3.218.000.-	
COACHING PARA EL LIDERAZGO PERSONAL Y COMUNICACIÓN EFECTIVA	GESTIÓN DEL DESARROLLO LABORAL Y FORTALECIMIENTO DE COMPETENCIAS LABORALES	Profesionales y Honorarios	II, III Y IV	5	N. CENTRAL	24	1.250.000.-	
PAC TRANSVERSAL MOP								
TALLER DE COMUNICACIÓN Y TRABAJO EN EQUIPO ENTRENAMIENTO APLICADO (MESA REGIONAL DE GESTIÓN DE PERSONAS ANTOFAGASTA)	GESTIÓN DEL DESARROLLO LABORAL Y FORTALECIMIENTO DE COMPETENCIAS LABORALES	Administrativos, Profesionales y Honorarios	II, III Y IV	2	REGIONAL	16	92.320.-	
GRANDES JUEGOS DE INTEGRACIÓN PARA EL TRABAJO EN EQUIPO (PROGRAMA TRANSVERSAL DE CAPACITACIÓN REGIONAL) MESA REGIONAL DE GESTIÓN DE PERSONAS ATACAMA	GESTIÓN DEL DESARROLLO LABORAL Y FORTALECIMIENTO DE COMPETENCIAS LABORALES	Administrativos, Profesionales y Honorarios	II, III Y IV	2	REGIONAL	16	64.000.-	

Nombre actividad	Área Temática	Estamento de Participantes	Fecha tentativa de realización (Trimestre) ¹	Nº estimado de participantes de la actividad	Nivel donde se ejecutará la actividad (central o regional)	Nº de horas estimadas de ejecución de la actividad	Monto estimado de inversión ² (\$)	Evaluación de Transferencia (Marque con una X la que corresponda)
DESARROLLO DE COMPETENCIAS Y HABILIDADES PARA JEFATURAS, DIVISIÓN DE DESARROLLO Y GESTIÓN DE PERSONAS	ROL DE JEFATURAS HABILIDADES DIRECTIVAS	Administrativos, Profesionales y Honorarios	II, III Y IV	1	N. CENTRAL	16	400.000.-	
ENFOQUE DE GÉNERO, División de Desarrollo y Gestión de Personas	GESTIÓN DEL DESARROLLO LABORAL Y FORTALECIMIENTO DE COMPETENCIAS LABORALES	Administrativos, Profesionales y Honorarios	II, III Y IV	2	N. CENTRAL	16	0.-	
CALIDAD DE VIDA LABORAL Y PERSONAL (Bienestar, ACHS u otro) División Desarrollo y Gestión de Personas	GESTIÓN DE PERSONAS	Administrativos, Profesionales y Honorarios	II, III Y IV	2	N. CENTRAL	16	0.-	
ADMINISTRACIÓN DE LAS EMOCIONES (Step out reconocimiento y administración de las emociones)División de Desarrollo y Gestión de Personas	GESTIÓN DE PERSONAS	Administrativos, Profesionales y Honorarios	II, III Y IV	2	N. CENTRAL	16	180.000.-	
LENGUA DE SEÑAS - Inclusión, División de Desarrollo y Gestión de Personas	GESTIÓN DE PERSONAS	Administrativos, Profesionales y Honorarios	II, III Y IV	4	N. CENTRAL	24	540.000.-	
Ámbito Buen Trato Laboral (Inclusión Laboral), División de Desarrollo y Gestión de Personas	GESTIÓN DE PERSONAS	Administrativos, Profesionales y Honorarios	II, III Y IV	20	N. CENTRAL	16	0.-	

Nombre actividad	Área Temática	Estamento de Participantes	Fecha tentativa de realización (Trimestre) ¹	Nº estimado de participantes de la actividad	Nivel donde se ejecutará la actividad (central o regional)	Nº de horas estimadas de ejecución de la actividad	Monto estimado de inversión ² (\$)	Evaluación de Transferencia (Marque con una X la que corresponda)
Ámbito Buen Trato Laboral (Maltrato y Acoso Laboral y Sexual), División de Desarrollo y Gestión de Personas	GESTIÓN DE PERSONAS	Administrativos, Profesionales y Honorarios	II, III Y IV	20	N. CENTRAL	16	0.-	
Derechos Humanos, División de Desarrollo de Personas	NORMATIVA Y LEGISLACIÓN	Administrativos, Profesionales y Honorarios	II, III Y IV	2	N. CENTRAL	16	0.-	
CAPACITACIÓN SOBRE SISTEMAS DE INTEGRIDAD, División de Desarrollo y Gestión de Personas	NORMATIVA Y LEGISLACIÓN	Administrativos, Profesionales y Honorarios	II, III Y IV	2	N. CENTRAL	16	0.-	
CAPACITACIÓN EN DELITOS FUNCIONARIOS, FISCALÍA - División Desarrollo y Gestión de Personas	NORMATIVA Y LEGISLACIÓN	Administrativos, Profesionales y Honorarios	II, III Y IV	2	N. CENTRAL	16	0.-	
AUDITOR INTERNO ISO 45001/2018 Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo. Depto. de Prevención de Riesgos DGOP.	CALIDAD Y SISTEMAS DE GESTIÓN DE CALIDAD	Administrativos, Profesionales y Honorarios	II, III Y IV	10	N. CENTRAL	24	2.200.000.-	
GENERACIÓN DE CAPACIDADES EN CAMBIO CLIMÁTICO, SEMAT DGOP	Fortalecimiento de competencias técnicas y/o conductual	Administrativos, Profesionales y Honorarios	II, III Y IV	4	N. CENTRAL	20	480.000.-	
PROGRAMA DE CAPACITACIÓN PREVENCIÓN DE RIESGOS, Depto. Prevención de Riesgos DGOP	GESTIÓN DEL DESARROLLO LABORAL Y FORTALECIMIENTO DE COMPETENCIAS LABORALES	Administrativos, Profesionales y Honorarios	II, III Y IV	8	N. CENTRAL	16	0.-	
CURSO CYBER SEGURIDAD. SDIT	COMPUTACIÓN E INFORMÁTICA	Administrativos, Profesionales y Honorarios	II, III Y IV	1	N. CENTRAL	20	250.000.-	

Nombre actividad	Área Temática	Estamento de Participantes	Fecha tentativa de realización (Trimestre) ¹	Nº estimado de participantes de la actividad	Nivel donde se ejecutará la actividad (central o regional)	Nº de horas estimadas de ejecución de la actividad	Monto estimado de inversión ² (\$)	Evaluación de Transferencia (Marque con una X la que corresponda)
PROGRAMA DE CAPACITACIÓN REGIONES DGOP	GESTIÓN DEL DESARROLLO LABORAL Y FORTALECIMIENTO DE COMPETENCIAS LABORALES	Administrativos, Profesionales y Honorarios	II, III Y IV	30	REGIONAL	16	2.000.000.-	
CURSO DE INDUCCIÓN PARA NUEVOS FUNCIONARIOS	GESTIÓN DE PERSONAS	Administrativos, Profesionales y Honorarios	3º Trimestre	10	Central	16	0	
CAPACITACIÓN EN EL NUEVO REGLAMENTO DE EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO	NORMATIVA Y LEGISLACIÓN	Administrativos, Profesionales y Honorarios	3º Trimestre	20	Central	12	0	
PRINCIPIOS, VALORES Y RESPONSABILIDADES DE LOS SERVIDORES PÚBLICOS	NORMATIVA Y LEGISLACIÓN	Administrativos, Profesionales y Honorarios	2º Trimestre	40	Central	2	0	
NORMAS RELATIVAS A LOS DERECHOS DE LAS ASOCIACIONES DE FUNCIONARIOS E INSTANCIAS DE PARTICIPACIÓN	NORMATIVA Y LEGISLACIÓN	Administrativos, Profesionales y Honorarios	3º Trimestre	40	Central	2	0	
						Total presupuesto (\$)	27.796.000.-	

DEBE DECIR:

2. **APRUÉBASE**, el Plan Trienal 2019-2021 y el Plan Anual de Capacitación para el año 2020, de la Dirección General de Obras Públicas, el cual se detalla a continuación, incluyendo las modificaciones en las actividades y rebaja de presupuesto, según lo instruido por el Servicio Civil a través de los oficios de la Subsecretaría de Obras Públicas.

PLAN TRIENAL DE CAPACITACIÓN DIRECCIÓN GENERAL DE OBRAS PÚBLICAS

AÑO 2019 -2021

Marzo, 2020

Dirección Nacional del Servicio Civil
Subdirección de Gestión y Desarrollo de las Personas

PRESENTACIÓN DEL PLAN TRIENAL DE CAPACITACIÓN (PAC) AÑO 2019 – 2021

En el marco del cumplimiento del Sistema de Monitoreo del Desempeño Institucional del PMG 2019, respecto del indicador “Porcentaje de actividades de capacitación con compromiso de evaluación de transferencia en el puesto de trabajo realizadas en el año t”, a continuación se presenta a la Dirección Nacional del Servicio Civil el Plan Anual de Capacitación (PAC), diseñado para el año 2019.

1.- Antecedentes Generales:

Nombre Servicio	DIRECCIÓN GENERAL DE OBRAS PÚBLICAS
Nombre Encargado/a de Capacitación	ASTRID MIRANDA BADE
Datos contacto Encargado/a de Capacitación	Mail: astrid.miranda@mop.gov.cl Teléfono: 22 449 4966 - 988898371

Misión del Servicio

La Dirección General de Obras Públicas tiene la misión de dirigir, coordinar y fiscalizar la gestión de los Servicios Ejecutores dependientes, disponiendo a las personas y territorio obras de infraestructura pública, mejorando la calidad de vida e igualdad de oportunidades e impulsando el desarrollo, a través del sistema de contratación de obras y consultoría, entrega de lineamientos medioambientales, de salud y seguridad y propiciando la participación de la ciudadanía.

Objetivos Estratégicos del MOP	1	Estado con visión de largo plazo. Proveer y gestionar obras y servicios de infraestructura y gestión hídrica que contribuyan al desarrollo económico, social, cultural y sustentable del país, permitiendo la conectividad, la protección del territorio y las nuevas oportunidades, fortaleciendo las concesiones como herramienta de financiamiento y operación eficiente de las obras.
	2	Desarrollo social y cultural a través de la infraestructura. Promover la movilidad de las personas y los bienes a lo largo del país, para el impulso de una infraestructura resiliente y gestión hídrica que propicie la productividad, en concordancia con las estrategias de desarrollo nacional y regional.
	3	Hacer las obras en tiempo y forma adecuados. Gestionar los procesos de planificación, ejecución, explotación y evaluación de la Infraestructura y gestión hídrica de forma oportuna, de manera de garantizar su calidad y pertinencia en el tiempo.
	4	Coordinar de manera eficiente la gestión de los Servicios Ejecutores dependientes, a través de la entrega de lineamientos claros, transparentes y oportunos.
Objetivos Estratégicos Institucionales	1	Fiscalizar las condiciones que permitan obtener resultados de calidad en las obras, bienes y servicios de infraestructura, mediante procesos de planificación, ejecución, explotación y evaluación de la Infraestructura oportunos
	2	Asegurar la provisión de obras de infraestructura pública, que contribuyan al desarrollo económico, social, cultural y sustentable del país, a través de la entrega de lineamientos claros y coordinación en la gestión de los Servicios dependientes.

2. Estrategia de Formación Trienal de Capacitación 2019 – 2021

a) Definición de Lineamientos de Capacitación 2019 – 2021:

Nombre Actividad o Área Temática de Capacitación	Línea de Formación	Necesidad a la que responde la definición de la actividad o Área Temática de Capacitación	Grupo Objetivo a Capacitar	Programación (Año/Años)
BUEN TRATO Y PROTECCIÓN A LA DIGNIDAD, PERSPECTIVA DE GÉNERO EN LA GESTIÓN DE LA DGOP.	FORMACIÓN DE HABILIDADES RELACIONALES	Las temáticas declaradas en el Instructivo Presidencial N°6 de 23 de mayo de 2018. "sobre igualdad de oportunidades y prevención y sanción del maltrato, acoso laboral y acoso sexual en los ministerios y servicios de la Administración Central del Estado" (Numeral II, punto N°4)	Administrativos, Profesionales y Honorarios	2019
AMBIENTES LABORALES, Y FACTORES PSICOSOCIALES	HABILIDADES RELACIONALES	- Las temáticas declaradas en el Instructivo Presidencial.	Administrativos, Profesionales y Honorarios	2019
DERECHOS LABORALES, RELATIVO A LOS FUNCIONARIOS Y A LAS ASOCIACIONES GREMIALES	OPERATIVAS TRANSVERSAL	- Las temáticas declaradas en el Instructivo Presidencial Resolución N°2, normas de Aplicación General Título N° VIII, Participación Funcionaria. (Art.6).	Administrativos, Profesionales y Honorarios	2019
CONDICIONES LABORALES	FORMACION DE HABILIDADES RELACIONALES	- Las temáticas declaradas en el Instructivo Presidencial - Fortalecimiento de competencias técnicos y/o conductuales.	Administrativos, Profesionales y Honorarios	2019
DESARROLLO DE HABILIDADES PARA EL MANEJO DE DIRECCIÓN DE PERSONAL (COACH DE LIDERAZGO Y TRABAJO EN EQUIPO	FORMACIÓN ESTRATÉGICA	- Las temáticas declaradas en el Instructivo Presidencial Resolución N°1, Normas de Aplicación General Título N°1, Estructura y Estándares de las Áreas de Gestión y Desarrollo de Personas (Art. 6) Resolución N°2, normas de Aplicación General de Título N° III, Rol de Jefaturas en Dirección de Equipos(Art. 26)	Administrativos, Profesionales y Honorarios	2019

Nombre Actividad o Área Temática de Capacitación	Línea de Formación	Necesidad a la que responde la definición de la actividad o Área Temática de Capacitación	Grupo Objetivo a Capacitar	Programación (Año/Años)
PREVENCIÓN DE RIESGOS Y CALIDAD DE VIDA	OPERATIVAS TRANSVERSAL	- Pertinente para la promoción según DS.69/2004 del M. de Hacienda. - Fortalecimiento de competencias técnicos y/o conductuales.	Administrativos, Profesionales y Honorarios	2019
TÉCNICAS DE RELAJACIÓN Y MANEJO DE ESTRÉS	FORMACIÓN DE HABILIDADES RELACIONALES	- Las temáticas declaradas en el Instructivo Presidencial.	Administrativos, Profesionales y Honorarios	2019
NORMATIVA Y LEGISLACIÓN MEDIOAMBIENTAL	FORMACIÓN ESTRATÉGICA	- Pertinente para la promoción según DS.69/2004 del M. de Hacienda. - Fortalecimiento de competencias técnicos y/o conductuales.	Administrativos, Profesionales y Honorarios	2019
CURSOS SOBRE INDUCCIÓN GENERAL	HABILIDADES RELACIONALES	Fortalecimiento de competencias técnicos y/o conductuales Resolución N°1, Normas de Aplicación General Título N° V, Cumplimiento de Estándares en Programas de Inducción (Art. 32)	Administrativos, Profesionales y Honorarios	2019
NORMATIVA Y LEGISLACIÓN GENERAL	FORMACIÓN TÉCNICA	-Pertinente para la promoción según DS.69/2004 del M. de Hacienda. -Fortalecimiento de competencias técnicos y/o conductuales.	Administrativos, Profesionales y Honorarios	2019
ACTIVIDADES EXTRA PROGRAMÁTICAS DE INTERÉS INSTITUCIONAL	FORMACIÓN ESTRATÉGICA Y FORMACIÓN TÉCNICA	- Pertinente para la promoción según DS.69/2004 del M. de Hacienda. - Fortalecimiento de competencias técnicos y/o conductuales. - Necesidades emergentes de la Organización.	Administrativos, Profesionales y Honorarios	3 años
CIENCIAS, NORMAS Y TÉCNICAS APLICADAS AL SERVICIO	FORMACIÓN ESTRATÉGICA Y FORMACIÓN TÉCNICA	- Fortalecimiento de competencias técnicos y/o conductuales. - Necesidades emergentes de la Organización.	Administrativos, Profesionales y Honorarios	3 años
CAPACITACIÓN SOBRE EL NUEVO SISTEMA DE CALIFICACIONES	FORMACIÓN TÉCNICA	- Las temáticas declaradas en el Instructivo Presidencial DS N°24 de 20/02/2018 Nuevo Reglamento de Calificaciones que rige al Ministerio de Obras Públicas.	Administrativos, Profesionales y Honorarios	2019
GESTIÓN DE PERSONAS	HABILIDADES RELACIONALES	Buen trato y protección a la dignidad, perspectiva de género en la gestión de la DGOP. Ambientes laborales, y factores psicosociales prevención de riesgos y calidad de vida técnicas de relajación y manejo de estrés capacitación sobre el nuevo sistema de calificaciones inducción.	Administrativos, Profesionales y Honorarios	2020-2021

Nombre Actividad o Área Temática de Capacitación	Línea de Formación	Necesidad a la que responde la definición de la actividad o Área Temática de Capacitación	Grupo Objetivo a Capacitar	Programación (Año/Años)
GESTIÓN DEL DESARROLLO LABORAL Y FORTALECIMIENTO DE COMPETENCIAS LABORALES	FORMACIÓN ESTRATÉGICA Y FORMACIÓN TÉCNICA	Derechos laborales, relativo a los funcionarios y a las asociaciones gremiales.	Administrativos, Profesionales y Honorarios	2020-2021
NORMATIVA Y LEGISLACIÓN	FORMACIÓN ESTRATÉGICA Y FORMACIÓN TÉCNICA	Cursos de Inducción General normativa y Legislación Medioambiental.	Administrativos, Profesionales y Honorarios	2020-2021
COMPUTACIÓN E INFORMÁTICA	HABILIDADES RELACIONALES FORMACIÓN ESTRATÉGICA	Capacitar a los funcionarios en materias de Office como también programas para la mantención de informática.	Administrativos, Profesionales y Honorarios	2020-2021
ROL DE JEFATURAS – HABILIDADES DIRECTIVAS	HABILIDADES RELACIONALES FORMACIÓN ESTRATÉGICA	Las temáticas declaradas en el Instructivo Presidencial Resolución N°1, Normas de Aplicación General Título N°1, Estructura y Estándares de las Áreas de Gestión y Desarrollo de Personas (Art. 6) Resolución N°2, normas de Aplicación General de Título N° III, Rol de Jefaturas en Dirección de Equipos(Art. 26)	Administrativos, Profesionales y Honorarios	2020-2021
CALIDAD Y SISTEMAS DE GESTIÓN DE CALIDAD	HABILIDADES RELACIONALES FORMACIÓN ESTRATÉGICA	Implementación de sistemas ISO 45001/2018	Administrativos, Profesionales y Honorarios	2020-2021

b) Plan Anual de Capacitación 2020:

Nombre actividad	Área Temática	Estamento de Participantes	Fecha tentativa de realización (Trimestre) ¹	Nº estimado de participantes de la actividad	Nivel donde se ejecutará la actividad (central o regional)	Nº de horas estimadas de ejecución de la actividad	Monto estimado de inversión ² (\$)	Evaluación de Transferencia (Marque con una X la que corresponda)
CURSO ENFOQUE DE GÉNERO Y POLÍTICAS PÚBLICAS (Nivel avanzado)	GESTIÓN DE PERSONAS	Administrativos, Profesionales y Honorarios	II	15	N. CENTRAL	16	2.300.000.-	X
ADMINISTRACIÓN PRESUPUESTARIA, FOCALIZADA PARA EL ÁREA DE GESTIÓN DE PERSONAS	CIENCIAS, NORMAS Y TÉCNICAS APLICADAS AL SERVICIO	Administrativos, Profesionales y Honorarios	II	9	N. CENTRAL	16	1.700.000.-	X
RESPONSABILIDAD CIVIL Y PENAL FRENTE ACCIDENTES GRAVES Y FATALES DE LOS TRABAJADORES DE LAS EMPRESAS CONTRATISTAS	NORMATIVA Y LEGISLACIÓN	Administrativos, Profesionales y Honorarios	II, III Y IV	15	N. CENTRAL	16	0.-	
PROGRAMA CERTIFICADO DE CONTROL INTERNO COSO	CIENCIAS, NORMAS Y TÉCNICAS APLICADAS AL SERVICIO	Profesionales y Honorarios	II, III Y IV	2	N. CENTRAL	24	436.500.-	
COACHING PARA EL LIDERAZGO PERSONAL Y COMUNICACIÓN EFECTIVA	GESTIÓN DEL DESARROLLO LABORAL Y FORTALECIMIENTO DE COMPETENCIAS LABORALES	Profesionales y Honorarios	II, III Y IV	5	N. CENTRAL	24	1.710.960.-	
PAC TRANSVERSAL MOP								

¹ Se sugiere considerar programación trimestral, no obstante, aquellos Servicios que tengan claramente identificadas las fechas de ejecución de una actividad de capacitación, podrán señalarlas.

² Incorporar todas las actividades de capacitación, sean éstas con o sin costo, en relación a la glosa de capacitación.

Nombre actividad	Área Temática	Estamento de Participantes	Fecha tentativa de realización (Trimestre) ¹	Nº estimado de participantes de la actividad	Nivel donde se ejecutará la actividad (central o regional)	Nº de horas estimadas de ejecución de la actividad	Monto estimado de inversión ² (\$)	Evaluación de Transferencia (Marque con una X la que corresponda)
GRANDES JUEGOS DE INTEGRACIÓN PARA EL TRABAJO EN EQUIPO (Programa Transversal de Capacitación Regional) Mesa Regional de Gestión de Personas Atacama	GESTIÓN DEL DESARROLLO LABORAL Y FORTALECIMIENTO DE COMPETENCIAS LABORALES	Administrativos, Profesionales y Honorarios	II, III Y IV	2	REGIONAL	16	64.000.-	
DESARROLLO DE COMPETENCIAS Y HABILIDADES PARA JEFATURAS, DIVISIÓN DE DESARROLLO Y GESTIÓN DE PERSONAS	ROL DE JEFATURAS HABILIDADES DIRECTIVAS	Administrativos, Profesionales y Honorarios	II, III Y IV	1	N. CENTRAL	16	400.000.-	
ENFOQUE DE GÉNERO, División de Desarrollo y Gestión de Personas	GESTIÓN DEL DESARROLLO LABORAL Y FORTALECIMIENTO DE COMPETENCIAS LABORALES	Administrativos, Profesionales y Honorarios	II, III Y IV	2	N. CENTRAL	16	0.-	
CALIDAD DE VIDA LABORAL Y PERSONAL (Bienestar, ACHS u otro) División Desarrollo y Gestión de Personas	GESTIÓN DE PERSONAS	Administrativos, Profesionales y Honorarios	II, III Y IV	2	N. CENTRAL	16	0.-	
ADMINISTRACIÓN DE LAS EMOCIONES (Step out reconocimiento y administración de las emociones)División de Desarrollo y Gestión de Personas	GESTIÓN DE PERSONAS	Administrativos, Profesionales y Honorarios	II, III Y IV	2	N. CENTRAL	16	180.000.-	
Ámbito Buen Trato Laboral (Inclusión Laboral), División de Desarrollo y Gestión de Personas	GESTIÓN DE PERSONAS	Administrativos, Profesionales y Honorarios	II, III Y IV	20	N. CENTRAL	16	0.-	

Nombre actividad	Área Temática	Estamento de Participantes	Fecha tentativa de realización (Trimestre) ¹	Nº estimado de participantes de la actividad	Nivel donde se ejecutará la actividad (central o regional)	Nº de horas estimadas de ejecución de la actividad	Monto estimado de inversión ² (\$)	Evaluación de Transferencia (Marque con una X la que corresponda)
Ámbito Buen Trato Laboral (Maltrato y Acoso Laboral y Sexual), División de Desarrollo y Gestión de Personas	GESTIÓN DE PERSONAS	Administrativos, Profesionales y Honorarios	II, III Y IV	20	N. CENTRAL	16	0.-	
Derechos Humanos, División de Desarrollo de Personas	NORMATIVA Y LEGISLACIÓN	Administrativos, Profesionales y Honorarios	II, III Y IV	2	N. CENTRAL	16	0.-	
PROGRAMA DE CAPACITACIÓN PREVENCIÓN DE RIESGOS, Depto. Prevención de Riesgos DGOP	GESTIÓN DEL DESARROLLO LABORAL Y FORTALECIMIENTO DE COMPETENCIAS LABORALES	Administrativos, Profesionales y Honorarios	II, III Y IV	8	N. CENTRAL	16	0.-	
CURSO CYBER SEGURIDAD. SDIT	COMPUTACIÓN E INFORMATICA	Administrativos, Profesionales y Honorarios	II, III Y IV	1	N. CENTRAL	20	205.200.-	
CURSO DE INDUCCIÓN PARA NUEVOS FUNCIONARIOS	GESTIÓN DE PERSONAS	Administrativos, Profesionales y Honorarios	3º Trimestre	10	Central	16	0	
CAPACITACIÓN EN EL NUEVO REGLAMENTO DE EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO	NORMATIVA Y LEGISLACIÓN	Administrativos, Profesionales y Honorarios	3º Trimestre	20	Central	12	0	
PRINCIPIOS, VALORES Y RESPONSABILIDADES DE LOS SERVIDORES PÚBLICOS	NORMATIVA Y LEGISLACIÓN	Administrativos, Profesionales y Honorarios	2º Trimestre	40	Central	2	0	
NORMAS RELATIVAS A LOS DERECHOS DE LAS ASOCIACIONES DE FUNCIONARIOS E INSTANCIAS DE PARTICIPACIÓN	NORMATIVA Y LEGISLACIÓN	Administrativos, Profesionales y Honorarios	3º Trimestre	40	Central	2	0	
						Total presupuesto (\$)	6.996.660.-	

3. **ESTABLÉCESE**, que este plan tiene un costo ascendente a **\$6.996.660.- (seis millones novecientos noventa y seis mil seiscientos sesenta pesos)**, y será ejecutado conforme a la programación que se efectúe para el Nivel Central y Secretarías Regionales Ministeriales.
4. **IMPÚTESE**, la suma de \$6.996.660.- **(seis millones novecientos noventa y seis mil seiscientos sesenta pesos)** con cargo al Presupuesto corriente del año 2020 de capacitación de la Dirección General de Obras Públicas. Imputación Presupuestaria: Subtítulo 22, Asignación 11, Ítem 002.
5. **COMUNÍQUESE**, la presente resolución a los integrantes del Comité Bipartito de Capacitación, a la Jefa de la Unidad de Gestión, Control de Contratos y Servicios Generales; al Jefe de la Unidad de Abastecimiento, a la Encargada de Capacitación, Departamento de Gestión y Desarrollo de Personas y a oficina de Partes todos de la Dirección General de Obras Públicas y a la División de Desarrollo y Gestión de Personas de la Subsecretaría de Obras Públicas

ANÓTESE, NOTIFÍQUESE Y ARCHÍVESE



CSP/JAV/AMB
N°20 03.08.2020

Proceso N° 14224537