

REPÚBLICA DE CHILE
 MINISTERIO DE OBRAS PÚBLICAS
 DIRECCIÓN GENERAL DE OBRAS PÚBLICAS
 COORDINACIÓN DE CONCESIONES DE OBRAS PÚBLICAS
 RHP

3743

REF: Autoriza pago por participación en curso de "Herramientas para el Diseño y Gestión de Proyectos" para funcionarios de la Coordinación de Concesiones de Obras Públicas.

MINISTERIO DE HACIENDA
 OFICINA DE PARTES
 RECIBIDO

SANTIAGO, 17 AGO 2009

VISTOS:

CONTRALORIA GENERAL
 TOMA DE RAZON
 RECEPCION

DEPART. JURIDICO		
DEP. T. R. Y REGISTRO		
DEPART. CONTABIL.		
SUB. DEP. C. CENTRAL		
SUB. DEP. E. CUENTAS		
SUB. DEP. C. P. Y BIENES NAC.		
DEPART. AUDITORIA		
DEPART. V. O. P., U y T.		
SUB. DEP. MUNICIP.		

REFRENDACION

REF. POR	\$	
IMPUTAC.		
ANOT. POR	\$	
IMPUTAC.		
DEDUC DTO.		

Maria Cecilia Valdes Navarrete
 Abogada Coordinadora
 Asesoría Jurídica - DGOP

- Las necesidades del Servicio.
- La Resolución N°1600 de 2008 de la Contraloría General de la República.
- La Resolución DGOP (Exenta) N° 2821 de fecha 19.06.2009, que Aprueba Plan de Capacitación año 2009, de la Coordinación de Concesiones de Obras Públicas dependiente de la Dirección General de Obras Públicas.
- La resolución DGOP (Exenta) N° 3451 de fecha 04.09.2008, que delega facultades y complementada por la resolución DGOP (Exenta) N°4339 de fecha 04.11.2008.
- El DFL MOP N°850 de 1997, que fija el texto refundido, coordinado y sistematizado de la Ley N°15.840, de 1964 y del DFL N°206, de 1960 del Ministerio de Obras Públicas.

CONSIDERANDO:

- El Plan de Capacitación 2009 de la Coordinación de Concesiones de Obras Públicas, en cuyo programa se contempla la ejecución de actividades orientadas a fortalecer los conocimientos y habilidades de los trabajadores de la CCOP.
- Que, el curso de Herramientas para el Diseño y gestión de Proyectos", que dicta la Pontificia Universidad Católica de Chile, aborda en profundidad materias de interés y propias de las funciones que desempeñan los profesionales de la Unidad de Mejoramiento de Obras Concesionadas de la CCOP.

3158287

[Signature]
 PILLOVALLEA PEREZ
 División Administración y Presupuesto
 Coordinación de Concesiones de Obras Públicas

[Handwritten initials]

- Que, el curso está diseñado para reconocer y aplicar los conocimientos y herramientas acerca de los elementos que forman parte de una formulación efectiva de los proyectos.
- Que, la Pontificia Universidad Católica de Chile, cumple con la calidad y nivel de excelencia requerida.
- Que, el curso se impartirá entre el 05 de Agosto al 07 de Septiembre de 2009.
- Que, existe disponibilidad presupuestaria.
- Que, con la presente Resolución se requiere autorizar el pago por la contratación del servicio de capacitación.

RESUELVO

: (EXENTO)

3743



D.G.O.P. N° _____ /

1. **AUTORÍZASE** el pago a la Pontificia Universidad católica de Chile, RUT N° 81.698.900-0, por los servicios de capacitación para la Coordinación de Concesiones de Obras Públicas.
2. **AUTORÍZASE** a los expertos, Sres. Daniel Díaz y Cristina Montenegro, de la Unidad de Mejoramiento de Obras Concesionadas de la CCOP., su participación en el Curso de Herramienta para el Diseño y Gestión de Proyectos.
3. **IMPUTACIÓN PRESUPUESTARIA:** El gasto correspondiente de \$ 384.000.- (Trescientos ochenta y cuatro mil pesos) exento de impuesto, se hará con cargo al ítem presupuestario 22 11 002, **Cursos de Capacitación, correspondientes al presupuesto del año 2009, de la Coordinación de Concesiones de Obras Públicas dependiente de la Dirección General de Obras Públicas.**
4. **COMUNÍQUESE** la presente Resolución a: Dirección General de Obras Públicas, Dirección de Contabilidad y Finanzas, Coordinación de Concesiones de Obras Públicas, Administración CCOP, Oficina de Partes y demás Servicios que corresponda.

ANÓTESE Y COMUNÍQUESE

~~CRISTIAN ANDRÉS BARRA CID
 Cont. Auditor - Ing. Comercial
 Jefe Depto. Administración y
 Presupuesto - DGOP~~



SOLICITUD DE COMPRA

2009/0435

FECHA			04-08-2009
NOMBRE SOLICITANTE			Pilar Mallea Pérez
ANEXO SOLICITANTE			7060
UNIDAD			División de Administración y Presupuesto
Nº	CANTIDAD	MEDIDA	DESCRIPCIÓN
1	1	Unidad	Curso de Herramientas para el Diseño y Gestión de Proyectos

COMENTARIOS


JUSTIFICACIÓN	Contemplado en el Plan de Capacitación para el año 2009, Resolución Ex. DGOP N°2821 del 19 de junio del 2009.			
	La institución financia el 100% del valor del curso por 2 participantes de la Unidad de Mejoramiento de Obras Concesionadas.			
OBSERVACIONES	El curso se realizará entre el 05 de Agosto al 07 de Septiembre del 2009, en la Universidad de Católica, RUT 81.698.900-0			
	Los participantes serán los siguientes:			
	Nombres	Rut	Financiamiento CCOP	Valor Unitario
	Daniel Díaz Lueiza	13.053.727-8	100%	\$ 192.000
	Cristina Montenegro Parra	8.329.476-0	100%	\$ 192.000
	Total			\$ 384.000

PONDERACIONES

Programa	Relatores	Organismo	TOTAL %
0%	0%	0%	0%

AREA DE GESTIÓN Y CONTROL DE GASTOS		
FECHA	ASIGNACIÓN	Vº Bº

FIRMA SOLICITANTE


FIRMA JEFE DE UNIDAD
 PILAR MALLEA PEREZ
 Jefe División Administración y Presupuesto
 Coordinación de Concesiones de Obras Públicas

5.08.09





HERRAMIENTAS PARA EL DISEÑO Y GESTIÓN DE PROYECTOS

FUNDAMENTOS Y/O DESCRIPCIÓN

Este curso surge debido a la importancia que tiene en un mercado cada vez más competitivo y globalizado el desarrollar competencias destinadas al diseño, implementación y administración de proyectos innovadores que faciliten el incremento de la productividad de las empresas así como en el mejoramiento de la calidad de los procesos, productos y servicios que estas ofrecen.

DIRIGIDO A: Profesionales independientes, jefes de secciones y responsables superiores de área o departamentos, con y sin formación universitaria, que tienen la responsabilidad o participación en la gestión y administración de proyectos al interior de las empresas.

OBJETIVOS: Al finalizar el curso los alumnos serán capaces de:
Reconocer y aplicar los conocimientos y herramientas aprendidos en el curso acerca de los elementos que forman parte de una formulación efectiva de los proyectos de una empresa.
Establecer una metodología ordenada y profesional que ayude a la correcta formulación de proyectos.

CONTENIDOS:

1. **Introducción al diseño y gestión de proyectos**
 - 1.1. Definición y características de un proyecto.
 - 1.2. Gestión de proyectos.
 - 1.3. Administración de un proyecto.
 - 1.4. Etapas en la gestión y administración de proyectos.
2. **Diseño de proyectos: necesidades - objetivos**
 - 2.1. Cómo se crea un proyecto.
 - 2.2. Por qué buscar necesidades.
 - 2.3. Impacto posterior en la gestión de un proyecto.
 - 2.4. Definición de objetivos concretos.
3. **Diseño de proyectos: filtros cualitativos**
 - 3.1. Análisis FODA específico para proyectos.
 - 3.2. Triángulo de NOGE para proyectos.
 - 3.3. Diagrama Causa-Efecto de proyectos.
- 3.4. Modelo sistémico de proyectos.
4. **Gestión de proyectos: definición de plazos**
 - 4.1. Cómo establecer plazos para el avance de un proyecto.
 - 4.2. Uso de carta gantt básica.
 - 4.3. Necesidad de usar carta gantt avanzada para control de avance de proyectos.
5. **Gestión de proyectos: evaluación económica**
 - 5.1. Métodos de evaluación de proyectos.
 - 5.2. Métodos de flujos simples.
 - 5.3. Método del Valor Presente Neto.
 - 5.4. Tasa Interna de Retorno.
6. **Administración del proyecto: contingencia**
 - 6.1. Amenazas del proyecto.
 - 6.2. Creación de planes de contingencia.
 - 6.3. Usos de herramientas para las contingencias.
 - 6.4. Diagrama de flujo de contingencia.
7. **Introducción: teoría comunicacional**



Vicerrectoría de Comunicaciones y Asuntos Públicos
Dirección de Educación Continua y Extensión

- 7.1. Cómo se expone un proyecto.
 - 7.2. Análisis de la audiencia.
 - 7.3. Ordenamiento de ideas.
 - 7.4. La dinámica de la exposición.
 - 7.5. Confección de presentaciones a un cliente.
- 9.1. Contacto con los inversionistas.
 - 9.2. Técnicas para mejorar efectividad.
 - 9.3. Preparación de la presentación.
 - 9.4. Casos prácticos.
8. **Curva Nivel de Atención**
 - 8.1. Comunicación efectiva ante audiencias.
 - 8.2. Aspectos relevantes de los inversionistas.
10. **Estilos y objetivos**
 - 10.1. Definición de objetivos.
 - 10.2. Fijación de estilo.
 - 10.3. Preparación del mensaje a la audiencia.
 - 10.4. Casos Prácticos.
9. **Variables psicológicas: empatía y ansiedad**

METODOLOGÍA: El curso se desarrollará mediante el desarrollo de unidades temáticas que comprenden sesiones teóricas y prácticas. La metodología emplea ejercicios estructurados y diseñados para facilitar la participación de los alumnos, internalizando los contenidos para desarrollar habilidades y competencias en materia de diseño y gestión de proyectos.

CERTIFICACIÓN: Se entregará un Certificado de Aprobación a quienes hayan asistido al 75% de las sesiones y obtengan un promedio igual o superior a Nota 4.0 en escala de 1.0 a 7.0. Este certificado es firmado y timbrado por la Secretaría General de la Universidad.

PROFESOR:

ÁLVARO MARTÍNEZ RAMÍREZ

Ingeniero Civil Industrial, Pontificia Universidad Católica de Chile. Director de consultora estratégica SAPIENS S.A. Asesor de directorios, con experiencia relevante en gerencias generales, empresas sector financiero y servicios. Consultor en materias de tecnología, negocios y emprendimiento para empresas productivas y de servicios en Chile y Latinoamérica. Asesor de proyectos de cultura, Vicerrectoría de Comunicaciones y Asuntos Públicos, Pontificia Universidad Católica de Chile. Miembro de comisión evaluadora de proyectos culturales e iniciativas de apoyo a organismos culturales de gobierno y ONG. Asesor en financiamiento de proyectos y en iniciativas de formación de habilidades emprendedoras para empresas y personas. Profesor del Diplomado de Administración Cultural y del Programa de Capacitación y Desarrollo Integral PROCADÉ, Dirección de Educación Continua y Extensión, Pontificia Universidad Católica de Chile.



**Vicerrectoría de Comunicaciones y Asuntos Públicos
Dirección de Educación Continua y Extensión**

CÓDIGO SENCE	12-37-8101-51
DURACIÓN	30 horas cronológicas
VALOR POR ALUMNO	\$192.000
FECHAS	23 de junio al 28 de julio de 2009
DÍAS	Martes y jueves
HORARIO	18:30 a 21:40 (pausa 10 minutos)
SESIONES	10
TELÉFONOS OFICINA DE MATRÍCULAS:	354 6506, 354 6517 y 354 6518
FAX OFICINA DE MATRÍCULAS:	634 1929
DIRECCIÓN	Alameda N° 390, Centro de Extensión Pontificia Universidad Católica de Chile
PÁGINA WEB	www.procade.cl

FICHA DE INSCRIPCIÓN

Llenar, imprimir y enviar al FAX: 634 19 29

INDICAR EN FACTURA Nº DE ORDEN

DATOS DEL ORGANISMO TÉCNICO DE CAPACITACIÓN

NOMBRE:	PONTIFICIA UNIVERSIDAD CATÓLICA DE CHILE	RUT:	81.698.900 - 0	
UNIDAD:	PROGRAMA DE CAPACITACIÓN	DIRECCIÓN:	AV. BERNARDO O'HIGGINS 390 SANTIAGO	
CONTACTO:	MARCELA ATENCIO OSORIO matencio@uc.cl	TELÉFONO:	354 6540	FAX: 6341929

DATOS DEL CURSO (Favor usar letra mayúscula)

NOMBRE:	Curso de herramientas de diseño y gestión de proyectos			
FECHA DEL CURSO:	05-08-2009	CÓDIGO SENCE:		HORAS: 30
DÍAS DE CLASES:	Martes y jueves	HORARIO:	18:30 a 21:40 hrs.	VALOR: 192.000
LUGAR:	CENTRO DE EXTENSIÓN - AV. BERNARDO O'HIGGINS 390 - SANTIAGO CENTRO			
INDICAR SI UTILIZA SENCE (marque con una X)	SI	x	NOMBRE DE LA OTIC:	

IMPORTANTE :

- LA INSCRIPCIÓN SENCE ES RESPONSABILIDAD DIRECTA DE LA EMPRESA.
- NO SE ACEPTARÁN FICHAS INCOMPLETAS, SIN TIMBRE Y FIRMA.

DATOS DEL PARTICIPANTE (Favor usar letra mayúscula)

NOMBRE:	Daniel Díaz Lueiza			
CARGO:	Asesor	RUT:	13.053.727-8	
E-MAIL:	daniel.diaz@mop.gov.cl	FECHA DE NACIMIENTO:	30-01-1976	
DIRECCIÓN:	Merced 753 piso 6			
FONOS:	449 6874	COMUNA:	Santiago	CIUDAD: Santiago

DATOS DE LA EMPRESA CONTRATANTE (Favor usar letra mayúscula)

RAZÓN SOCIAL:	MOP Administración Sistema de Concesiones			
R.U.T.:	61.202.000-0	GIRO:	Fiscal	
DIRECCIÓN:	Merced 753 piso 9	COMUNA:	Santiago	
FONOS:	4497086	FAX:	4496983	
PERSONA A QUIEN ENVIAR FACTURA:	Viviana Moya G.		FONO:	4497086
DIRECCIÓN DE ENVÍO DE FACTURA:	Merced 753 piso 9		FAX:	4496983
DIRECCIÓN DE PAGO DE FACTURA:	Morande 71 piso 1			

 VIVIANA MOYA GALVEZ Analista de Recursos Humanos Area de Recursos Humanos Unidad de Administración	El firmante se compromete a la cancelación total del curso. En caso de anulación, sírvase enviarla por escrito 72 horas antes del inicio del curso. Después
---	---

FICHA DE INSCRIPCIÓN

Llenar, imprimir y enviar al FAX: 634 19 29

INDICAR EN FACTURA Nº DE ORDEN

DATOS DEL ORGANISMO TÉCNICO DE CAPACITACIÓN

NOMBRE:	PONTIFICIA UNIVERSIDAD CATÓLICA DE CHILE	RUT:	81.698.900 - 0	
UNIDAD:	PROGRAMA DE CAPACITACIÓN	DIRECCIÓN:	AV. BERNARDO O'HIGGINS 390 SANTIAGO	
CONTACTO:	MARCELA ATENCIO OSORIO matencio@uc.cl	TELÉFONO:	354 6540	FAX: 6341929

DATOS DEL CURSO (Favor usar letra mayúscula)

NOMBRE:	Curso de herramientas de diseño y gestión de proyectos				
FECHA DEL CURSO:	05-08-2009	CÓDIGO SENCE:		HORAS:	30
DÍAS DE CLASES:	Martes y jueves	HORARIO:	18:30 a 21:40 hrs.	VALOR:	192.000
LUGAR:	CENTRO DE EXTENSIÓN - AV. BERNARDO O'HIGGINS 390 - SANTIAGO CENTRO				
INDICAR SI UTILIZA SENCE (marque con una X)	SI	x	NOMBRE DE LA OTIC:		

IMPORTANTE :

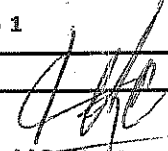
- LA INSCRIPCIÓN SENCE ES RESPONSABILIDAD DIRECTA DE LA EMPRESA.
- NO SE ACEPTARÁN FICHAS INCOMPLETAS, SIN TIMBRE Y FIRMA.

DATOS DEL PARTICIPANTE (Favor usar letra mayúscula)

NOMBRE:	Cristina Montenegro Parra				
CARGO:	Asesor	RUT:	8.329.476-0		
E-MAIL:	cristina.montenegro@mop.gov.cl	FECHA DE NACIMIENTO:	27-08-1970		
DIRECCIÓN:	Merced 753 piso 6				
FONOS:	449 6964	COMUNA:	Santiago	CIUDAD:	Santiago

DATOS DE LA EMPRESA CONTRATANTE (Favor usar letra mayúscula)

RAZÓN SOCIAL:	MOP Administración Sistema de Concesiones				
R.U.T.:	61.202.000-0	GIRO:	Fiscal		
DIRECCIÓN:	Merced 753 piso 9	COMUNA:	Santiago		
FONOS:	4497086	FAX:	4496983		
PERSONA A QUIEN ENVIAR FACTURA:	Viviana Moya G.			FONO:	4497086
DIRECCIÓN DE ENVÍO DE FACTURA:	Merced 753 piso 9			FAX:	4496983
DIRECCIÓN DE PAGO DE FACTURA:	Morande 71 piso 1				

 VIVIANA MOYA GALVEZ Analista de Recursos Humanos Area de Recursos Humanos Unidad de Administración	El firmante se compromete a la cancelación total del curso. En caso de anulación, sírvase enviarla por escrito 72 horas antes del inicio del curso. Después
---	---

Timbre	Nombre, y firma de quien autoriza la Actividad	Fecha	de este plazo deberá cancelar el 50% del valor del curso.
---------------	---	--------------	---

Timbre	Nombre, y firma de quien autoriza la Actividad	Fecha	de este plazo deberá cancelar el 50% del valor del curso.
---------------	---	--------------	--